

Мектеп тақырыбы: «Оқушылардың жеке тұлғасын қалыптастыруда замануи талабына сай білім беруді акпараттандыру арқылы жан-жақты білімді, тәрбиелі, дара тұлға қалыптастыру»

Әдістемелік тақырыбы: «Нәтижеге бағдарланған білім беруде мұғалімдердің кәсіптік шеберлігі мен құзіреттілігін қалыптастыру»



Әдістемелік бірлестік жұмыстары

Әдістемелік бірлестік туралы

ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер:

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі әдістемелік қызметтік негізгі құрылымдық белгі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында кемінде 5 мұғалім болған жағдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директорының әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II. Әдістемелік бірлестіктің міндеті мен қызмет бағыттары:

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- өзара тәжірибе алмасу арқылы сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- педагог мамандардың кәсіби біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу;
- мектептің алға қойған мақсат, міндеттерін жүзеге асыруда оқу үдерісін ұйымдастыру;

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу үшін олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар т.б.
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау;

- Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:**
- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
 - оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу, оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
 - оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
 - пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
 - пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
 - оқушылардың зерттеу жұмысын ұйымдастыру;
 - жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
 - оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
 - оқу пәндерін оту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестік ішінде және әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
 - пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

3. Ұйымдастырушылық іс шаралар.

1. Мектептегі әдістемелік жұмыстарды облыстық білім департаменті мен аудандық білім бөлімінің бұйрықтарын, өткен оқу жылының қорытындыларын басшылыққа ала отырып жоспарлау және ұйымдастыру.
2. Әдістемелік кеңес отырыстарын жоспарлы түрде тоқсанына бір рет өткізу:
 1. Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері – **қыркүйек**.
 2. Әдістемелік және пән апталықтарын өткізе отырып, жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені тарату – **қараша**.
 3. Оқушылардың шамадан тыс оқу жүктемелерін азайту арқылы білім сапасын арттыру жолдары – **қаңтар**.
 4. Оқытудың тиімді технологияларын мектеп практикасына ендіру бағытындағы тәжірибе-сынақ жұмыстарының алғашқы нәтижелері мен оның себеп-салдарлары – **наурыз**.
3. Әдістемелік апталықты ақпан айында өткізу.
4. Әдістемелік бірлестіктердің алғашқы жоспарлау отырыстарын төмендегіше өткізу:
 1. Бастауыш сынып мұғалімдері бірлестігі бойынша – **28-29 тамыз**.
 2. Гуманитарлық пәндер бірлестігі бойынша – **3-4 қыркүйек**.
 3. Жаратылыстану пәндері бірлестігі бойынша – **5-6 қыркүйек**.
5. Бірлестіктердің алғашқы жоспарлау отырыстарында мына мәселелерді қарау:
 1. Оқу және әдістемелік жұмыстардың қорытындылары, жанартылған бағдарлама бойынша оқыту процесін ұйымдастыру жолдарын қарастыру.
 2. Оқу-тәрбие процесін бақылау қорытындылары, өзара сабақтарға енуді жоспарлау. **1,2,5,7 сыныптардағы мұғалімдердің сабақ беру деңгейін назарда**

ұстау және әдістемелік көмек беру.

3. Сабақтардың әр түрлі типтері мен формаларын өткізу ерекшеліктері мен әдістемесі.
4. Оқытудың **интерактивті әдістері** мен белсенді формаларын іздеу мен тәжірибеге ендіру.
5. Білім беру процесіне оқытудың **тиімді технологияларын ендіру** проблемалары мен негізгі жолдары.
6. Бірлестік отырыстарын тоқсанына бір рет өткізу және онда мына мәселелерге назар аудару:

1. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларын сапалы түрде жүзеге асыру және оны дидактикалық және материалдық-техникалық қамтамасыз ету.
2. Озат тәжірибе мектебінің жұмысын жоспарлай отырып, жаңашыл және тәжірибелі мұғалімдердің озат тәжірибесін зерттеу, жалпылау және тарату.
3. Жаңа оқу жылындағы **оқу-тәрбие процесін ұйымдастыру туралы нормативтік құжаттарды басшылыққа ала отырып, сабақтарды әдістемелік қамтамасыз ету.**
4. **Жаңаша оқыту жүйелерін зерттей отырып, оқытудың тиімді технологияларын мектеп тәжірибесіне сатылап ендіру.**
5. Нормативтік актілерді оқып-үйрене отырып, мектеп құжаттарын толтыруда бірыңғай талаптарды басшылыққа алу.
6. **Психология мен педагогика және пәнді оқыту әдістемесі бойынша әдебиеттерге шолу жасай отырып, мұғалімдердің өз білімін жетілдіруіне үнемі ықпал ету.**
7. Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми қоғамдарын құра отырып, ғылыми зерттеу жұмыстарын жүйелі жүргізуді ұйымдастыру.
8. Мұғалімдердің қажеттіліктері мен сұраныстарына диагностика жүргізе отырып, өзара тәжірибе алмасу семинарлары мен оқуларын өткізу.
9. Білім сатысы оқуларынан өту жоспарын жасай отырып, мұғалімдердің біліктілік санаттарын көтеруде жүзеге асыру.
10. **Ақылшы ұстаздар** тағайындай отырып, жаңадан келген және жас мамандармен жүргізілетін жұмыстарды жандандыру.
11. Жаңа бағдарламалар әзірлеу және оқыту технологияларын ендіру бағытындағы тәжірибе-сынақ жұмыстарын жүргізу.
12. Қосымша білім беру бағдарламаларын дайындай отырып, сыныптан тыс үйірме жұмыстары мен факультативтерді ұйымдастыру.
13. Мектепішілік “Жыл мұғалімі”, “Сынып жетекшісі”, “Пән кабинеті” байқауларының I туры қарашада, II туры қаңтарда өткізу.

7. Пән апталықтарын төмендегіше ұйымдастырып, өткізу:

1. Қазақ тілі мен әдебиеті – қыркүйек.
2. Бастауыш сыныптар – қазан.
3. Орыс тілі мен әдебиеті – қараша.
4. Тарих және қоғамдық пәндер – желтоқсан.
5. Физика және информатика – қаңтар.
6. Математика – ақпан.
7. Химия және биология – наурыз.
8. Дене тәрбиесі, және технология – сәуір.

8. Оқу-тәрбие процесін жетілдіру бағытындағы іс-тәжірибелерді дер кезінде талдап, жалпылап, тарату үшін бірлестік отырыстарында қарастырылған материалдар мен қабылданған шешімдерді мектеп директорының ғылыми-әдістемелік орынбасарына уақтылы өткізіп отыру.
9. Пәндік және әдістемелік апталықтарды өткізу барысын бақылауды мектеп директорының ғылыми-әдістемелік орынбасарына міндеттеу.

I. Мектеп әдістемелік кеңесінің жұмыс жоспары

Мақсаты: Оқу-тәрбие процесіне оқытудың жанартылған бағдарламасын сатылап ендіруді жүзеге асыру.

Міндеттері:

1. Тұжырымдамалық негіздерін оқып-үйрене отырып, мектеп тәжірибесіне оқытудың жанартылған бағдарламасының тиімді технологияларын сатылап ендіру.
2. Жаңа технологияларды және жанартылған бағдарламаны қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені зерттеп, жалпылау және тарату.

№	Өткізілетін іс-шаралар тақырыбы мен мазмұны	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауапты
1.	Тамыз конференциясына қатысу, секция отырысында баяндамаларды оқу 1)-қазақ тілі мұғалімі 2) -биология мұғалімі 3)-география мұғалімі	Конференция, секция отырыстары	тамыз	Мұғалімдер
2	Педкеңесте "Оқу үрдісінде қолданылатын	көрме	тамыз	ӘБ жетекшілері

	әдістемелік құралдар" атты көрмені ұйымдастыру			
3	Пән кабинеттерінің жаңа оқу жылына дайындығын тексеру, кабинеттердің паспорттарын тексеру, кабинетті паспортизациялау	Кабинеттері карау	тамыз	Мектеп директоры, ӘК жетекшісі
4	Пән бірлестіктерінің жылдық жоспарын бекіту	Құжаттармен жұмыс	тамыз	ӘК жетекшісі Муралин М.К
5	Мұғалімдерге «Білім күні» мерекесіне байланысты ашық және тәрбие сабақтарын өткізу бойынша әдістемелік нұсқаулар беру	Нұсқау беру	тамыз	ӘК жетекшісі Муралин М.К
6	Өткен оқу жылындағы әдістемелік жұмыстардың қорытындысы және жаңа оқу жылының міндеттері	Отырыс	Қыркүйек	ӘБ жетекшілері
7	ҚР білім беру ұйымдарында ғылым негіздерін оқыту туралы 2017-2018 оқу жылына арналған нұсқау хатпен мұғалімдерді таныстыру	Отырыс	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
8	Әдістемелік кеңестің І отырысы «Жанартылған оқу бағдарламасы»	Отырыс	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
9	2017-2018 оқу жылында біліктілігін арттыру курстарынан өтетін мұғалімдер тізімін анықтау	Тізім құрастыру	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
10	«Тілдер мерекесіне» арналған апталық, айлық шаралар ұйымдастыру, өткізу.	Шараларға қатысу	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
11	Жас мұғалімдерге тәлімгерлер тағайындау	бұйрық	қыркүйек	Мектеп директоры
12	Бастапқы бақылау жұмысын өткізу: бастауыш сынып, қазақ тілі, орыс тілі, ағылшын, математика, биология, химия, физика, география, тарих пәндері.	Кесте бойынша бақылау алу	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
13	Қатаң есептерді құжаттармен жұмыс жасау нұсқаулығын беру(сынып журналдары, табель, актілгенген күндер)	отырыс	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
14	Дарынды балалармен жұмыс жоспарын бекіту	Құжатпен жұмыс	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
15	Пән онкүндіктерінің кестесін құрастырып, бекіту	Кесте құрастыру	қыркүйек	ӘК жетекшісі Муралин М.К
16	Қазақ тілі мен әдебиеті пәндерінің онкүндіктері	онкүндік	қыркүйек	Пән мұғалімдер
17	Бастауыш сынып оқушылардың ортаңғы	педконсильум	қазан	ӘК жетекшісі

	оуынға бейімделуі			психолог
18	"Ең үздік пән кабинеті"	байқау	қазан	Комиссия мүшелері
19	Мұғалімдерді пәндік олимпиада, ғылыми жоба ережелерімен таныстыру және әдістемелік нұсқау беру	Нұсқау беру	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
20	Коучинг "Топтағы бірлескен жұмыс"	коучинг	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
21	9 сынып оқушыларын қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстарына әдістемелік көмек беру, қадағалау.	Нұсқау беру	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
22	Мұғалімдерді ҚР Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2013 жылғы 7 тамыздағы № 323 бұйрығы таныстыру, аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің жоспарларын қарау	Ережемен таныстыру	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
23	Бастауыш сынып оқушыларынан және 5-7 сынып оқушыларынан тоқсандық қорытынды жұмысын алу	Тест алу	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
24	Әдістемелік кеңестің II отырысы	Отырыс	қазан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
25	Бастауыш сынып бірлестік апталығы	апталық	қазан	ӘБ жетекшілері
26	Әдістемелік және пән апталықтарын өткізе отырып, жаңа технологияларды қолдану бағытындағы озат педагогикалық тәжірибені тарату	Отырыс	қазан	ӘБ жетекшілері
27	Орыс тілі мен ағылшын онкүндігі	онкүндік	қараша	ӘБ жетекшісі
28	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу	олимпиада	қараша	Пән мұғалімдері
29	Аудандық ғылыми жоба жарысы	жарыс	қараша	Пән мұғалімдері
30	"Ең үздік география кабинеті" байқауын өткізу	байқау	қараша	Комиссия мүшелері
31	Денгейлеп оқыту бағдарламасы бойынша курстан өткен мұғалімдердің жұмысын зерттеу	зерттеу	қараша	ӘК жетекшісі Муралин М.К
32	Педагогикалық оқу: "Білім беру технологиялары мен әдіс-тәсілдерін қолдану жолдары"	педоку	желтоқсан	Пән мұғалімдері
33	Аудандық пән олимпиадасына оқушыларды	олимпиада	желтоқсан	Пән

	дайындау, қатыстыру			мұғалімдері
34	Әдістемелік кеңестің III отырысы	Отырыс	желтоқсан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
35	Мектепалды даярлық топтарының білім деңгейлері	тексеру	желтоқсан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
36	Тұңғыш Президент оқулары	оқулар	желтоқсан	Пән мұғалімдері
37	Тарих, география онкүндіктері	онкүндік	ақпан	Пән мұғалімдері
38	Әдістемелік күн: «Оқушылардың ойлау қабілетін дамыту»	Сабакка қатысу	қаңтар	ӘК жетекшісі Муралин М.К
39	Интеллектуалды марафондарға қатыстыру	Марафон, олимпиада	қаңтар	ӘК жетекшісі Муралин М.К
40	Физика, информатика онкүндіктері	онкүндік	қаңтар	Муралин М.К
41	Бақылау жұмыстары нормаларының орындалуы бақылау	Құжаттармен жұмыс	қаңтар	ӘК жетекшісі Муралин М.К
42	9-сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау	Тест	ақпан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
43	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдерінің онкүндігі	онкүндік	ақпан	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдер
44	Математика онкүндіктері	онкүндік	ақпан	ӘБ жетекшісі
45	«Ең үздік кабинет» байқауы	байқау	ақпан	Комиссия мүшелері
46	Дөңгелек үстел: «Жас ұстаздардың өздігінен білімін көтеруі-біліктілікті арттырудың кепілі»	Дөңгелек үстел	ақпан	Жас маман жетекшісі
47	Озық іс тәжірибені тарату: қазақ тілі сабағында қолданылатын рефлексия түрлері.	ОИТТ	ақпан	
48	«Жыл мұғалім-2018 жыл» байқауы(мектеп ішінде)	байқау	ақпан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
49	Әдістемелік кеңестің IV отырысы	Отырыс	ақпан	ӘК жетекшісі Муралин М.К
50	Биология, химия пәндерінің онкүндіктері	онкүндік	наурыз	ӘК жетекшісі Муралин М.К
51	Әдістемелік күн: «Өтілген сабақты тексеру»	тексеру	наурыз	ӘК жетекшісі Муралин М.К

52	Мұғалімдерді оқу жылының аяқтау туралы ҚР білім және ғылым министрлігінің бұйрығымен таныстыру	Бұйрықпен таныстыру	сәуір	ӘК жетекшісі Муралин М.К
53	Емтихан материалдарының мазмұнын қарастыру	Материалдарды қарау	сәуір	ӘБ жетекшілері
54	технология және дене шынықтыру пәндерінің онкүндігі		сәуір	Пән мұғалімдері
55	«Ең үздік әдістемелік бірлестік» байқауы	байқау	сәуір	ӘК жетекшісі Муралин М.К
56	Педагогикалық оқу: «Нәтижеге бағдарланған білім беруде бәсекеге қабілетті жеке тұлға қалыптастыру»	педоқу	сәуір	Пән мұғалімдері
57	Абай оқуларын өткізу	оқулар	сәуір	Пән мұғалімдері
58	дене шынықтыру кабинетінің байқау	байқау	сәуір	Комиссия мүшелері
59	Әдістемелік кеңестің V отырысы	Отырыс	сәуір	ӘК жетекшісі Муралин М.К
60	«Жыл оқушысы – 2018» байқау	байқау	мамыр	ӘК жетекшісі Беялова Г.М
61	Мектеп бітірушілердің қорытынды аттестацияға дайындау жұмыстарына психологиялық көмек.	тренинг	мамыр	психолог
62	Оқу жылының қорытындысы бойынша мұғалімдер жұмысының рейтингісі. Алдағы оқу жылына дайындық.	Рейтинг	мамыр	ӘК жетекшісі Муралин М.К
63	Әдістемелік кеңестің VI отырысы	Отырыс	мамыр	ӘК жетекшісі